

操作マニュアル



SO49-2404

01.	請求管理とは																															P0	3
-----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---

ブラウザ

02.	請求送付画面へのアクセス方法・・・・・・・・・・・・・	P04
03.	請求書を送付する(1)~(3)	P0 5
04.	よくある質問・・・・・・・・・・	P0 8
05.	<u>アンドパッドに関するお問い合わせ窓口</u> ・・・・・・・・・	P09

01. 請求管理とは

請求書受領~査定業務をまとめて電子化することで、請求書の印刷、郵送などのコストを削減し、 業務負荷を大幅に低減できるサービスです。

メールアドレスとインターネット環境があれば、いつでも請求書の提出が可能です。

	PAD 請求管	理						@andpad.co.jp
Ş	§件の選択 1	ファイルの選択 2	2	情報の入力 3		内容の確認 	2	提出完了
	青求書.pdf	1 / 1	— 97% +	正 め		以下の内容で請え してください。 請求情報	求を送付します。内 容	₹を確認し、送付ボタンをクリック
						送付先	株式会社アンド	パッド 請求管理
請求書【契約】					案件	白河様邸 / 新築 ID:1022	工事	
						注文コード		
	株式会社	安藤建設 御中	:	2024年1月31日		請求日	2024/04/10(水)	
	工事番号	1009	取引先コード 105]	内容		
	工事名称	00新築マンション		890183 会社 印 0		税区分	工事種類	請求金額 必須
	注文番号	97-018	住所東京都千代田區	区神田1-1		10%	30 解体工事	税抜 5,000,000 円
	作業所長	山田太郎	TEL 03-1111-222 FAX 03-1111-333	2 3		10.0	00_mm_s	税額 500,000 円
	【請求内訳】				-	8%		税抜 0 円
		工事種類	契約金額	今回請求金額				税額 0 円
		鉄筋工事	15,000,000	5,000,000	2	非課税		0 円
							請求金額(合計)	5,500,000 円
					-	洋付量		
							0058799035	CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR
							10000	
		工事費計	15,000,000	5,000,000		会社名	安藤工業	
	L		10%対象	5,000,000	5	氏名	安藤次郎	
			消費祝額等 10%	500,000	2	電話番号		
	【注意事項】	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	今回胡水五朝(762)	5,500,000	'			
	1.按出朝限、月末 2.請求書には出来 3.支払は、振込手	が切扱月スロナ制中心の有にてお願い奴します。 高調書を恐付して提出して下さい。 数料を支払金額より控除させて頂きます。					≮ 戻る	この内容で送付する >
		自社使用欄	(2月) 部長	担当者 伝票確認		利力	<u>用規約</u> ② 2024 ANI	<u>-ポリシー</u> 運営会社 DPAD. Inc.

02. 請求送付画面へのアクセス方法

発注元企業様より受領した、請求書送付用リンクから、本サービスへアクセスします。

「ANDPAD請求管理」は、オンラインで請求書を送付できるサービスです。
請求書の送付先 個 株式会社アンドパッド 請求管理
あなたのメールアドレス 夜間 例) example@andpad.co.jp
□ 次回からメールアドレスの入力を登場 へいついたがかけます。★ 51日 大 7
「ARDFADBA、株式」でわけます。

請求書画面ヘログインする

ご自身のメールアドレスを入力する
 「ANDPAD請求管理を利用する」をクリック
 ※「次回からメールアドレスの入力を省略」に
 (✓)を入れると、2回目以降は自動入力されます
 ※ANDPADのアカウント有無に関わらず、同じ導線となります

03. 請求書を送付する(1)

PAD 請求管理				2@and		
案件の選択	ファイルの選択	情報の入力	内容の確認	提出完了		
•			•			
送付先	株式会社アンドパッド	請求管理				
請求書を送付する	案件を選んでください。					
聚件 (2)						
案件管理ID、案	作名で検索			Q検索		
検索すると、該当する案件が表示されます。						
			4 E Z 39401 -	or Maria		

請求書を送付する案件を検索する

案件管理IDまたは案件名を入力し、「<mark>検索</mark>」をクリ ックします。

※20件までの検索結果が表示されます

※検索結果が20件を超える場合には「もっと絞り込んでください」というメッセージが表示されるので、 再度検索してください

ANDPAD 請求管理 🛛 🖓 andpad.co								
案件の選択 1	ファイルの選択	情報の入力	内容の確認	提出完了				
送付先	株式会社アンドパッド	請求管理						
請求書を送付する案件	を選んでください。							
案件 必須								
新築工事				Q 検索				
検索結果(2件)								
選択 案件等理ID	案件名							
• 1022	白河様邸 / 新築工事							
O 1021	三井様邸 / 新築工事							
			《 戻る 選択し	て次へ >				

該当の案件を選択する 検索結果に表示されている該当の案件を選択し、 「<mark>選択して次へ</mark>」をクリックします。

PAD 請求管理				2@a
案件の選択	ファイルの選択	情報の入力	内容の確認	提出完了
U	2	3	4	6
送付先	株式会社アンドパッド	請求管理		
請求書を提出する案	件 白河様邸 / 新築工事 ID:1022			
送付する請求書や添付	1資料をアップロードしてください	6		
請求書 必須				
		Ľ		
		ファイルをドラ	ー ッグ&ドロップ	
		または ファ	イルを選択	
	17 z < IL (20MB)/7	5) ファイル形式は PDE		
	177117 (2000)(1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
添付資料 明細書などの添付資料 追加してください。	があれば	ſ		
		ファイルをドラ	ッグ&ドロップ	
		または ファ	イルを選択	
	最大5ファイル(20MI	B以下)。ファイル形式は、PDF、JPEC	i, PNG, GIF	
		(< 戻る アップロード	して次へ >
	利用	用規約 プライバシーポリシー 運営	会社	

請求書ファイルをアップロードする 1.「請求書」に請求書を添付 ※ファイルをドラッグ&ドロップまたはファイルを 選択します ※ファイル形式はPDFのみ(1ファイル20MB以下) 2.その他添付資料があれば「添付資料」に追加 ※最大5ファイル添付できます ※ファイル形式はPDF、JPEG、PNG、GIF 3.「アップロードして次へ」をクリック

03. 請求書を送付する(2)

FI A	NDPAD 請求管	理				C
	案件の通	訳 ファイルの選択	情報の入力 3	内容の確認	提出完了	
_	請求書		必要な情報を	入力してください		
=	指定請求書.pdf		3 / 1 送付先	株式会社アンドパッド 請求物	夸理	
			案件	白河様邸 / 新築工事 ID:1022		
			請求日 🗞	2024/04/30(火)		
			発注コード	A1234		
			内容			
			税区分	工事種類	請求金額 必須	
			10%	未選択	税抜	Ħ
					税額	B

請求情報を入力する

- 1.送付先名と案件名を確認後、「<mark>請求日</mark>」を選択
- 2. 「注文コード」があれば、入力



内容を入力する

- 1. 税区分を確認し、工事種類を選択
- 2.「<mark>請求金額</mark>」を入力

※税抜金額を入力すると、自動で税額が反映されま す



送付元を入力する

1. 自身のメールアドレスを確認する

2.「会社名」「氏名」「電話番号」を入力する
 ※送付者の情報は2回目以降は自動入力されます
 3.「この内容で確認する」をクリック

	案件の選択 1	ファイルの選択 2	情報の入力	内容の確認	提出完了
請求書		-		Strop an Reliance	, 0,000,000 H
-		None of the	送付元		
= 相走請求	:s.pat		メールアドレス	0006853500	@andpad.co.jp
			会社名	安藤工業	
			氏名	安藤次郎	
			電話番号	03-0000-0000	
	1			< 戻る 利用規約 2ライバシーボ © 2024 ANDPA	この内容で送付する > (リシー 運営会社 D. Inc.

送付内容を確認して送付する 左側の請求書と入力した情報を確認し、「この内容 で送付する」をクリックします。 ※送付者本人と受領側の担当者宛に送付完了の旨を 伝えるメールが自動送付されます

03. 請求書を送付する(3)

案件の選	択 ファイルの選択 2	情報の入力 3	内容の確認 4	提出完了	
0 888	ロ提出が完了しました			-	
提出内	客のコピーをメールアドレス宛にも送信い	たしました。ご確認ください。			
送付先 株式会社アンドパッド 請求管理					
案件	白河様郎 / 新築工事 ID:1022				
		けて、同じ案件の請求書を提出する 別の案件の請求書を提出する >			

● 請求書送付完了の確認をする

送付が完了すると、「請求の提出が完了しました」 と表示されます。 続けて、「<mark>同じ案件の請求書を提出する」や「別の</mark>

<mark>案件の請求書提出する</mark>」ことができます。

04. よくある質問

請求管理に関するよくある質問をまとめています。

	ご質問	回答
1	ANDPADのアカウントを持っています が、ANDPAD請求管理にはどのメール アドレスを入力すればいいですか。	請求書を送付したときに通知が届きま すので、通知を受信したいメールアド レスをご入力ください。 ※ANDPADアカウントと同一のメール アドレスを登録する必要はありません。
2	請求書提出の専用ページのURLがわか りません。	発注元企業様が管理していますので、 URLの再送をご依頼ください。 ※発注元企業様ごとに専用ページの URLは異なります。
3	請求書を送付したい現場(案件)が検 索できませんでした。	案件名が誤っているか、案件が未作成 の可能性があります。発注元企業様へ 案件作成状況をお問い合わせください。
4	請求書としてアップロードできるファ イル形式を教えてください。	PDF形式のファイルを添付できます。 ※上限:20MB/1ファイルのみ
5	請求書に明細書を添付することはでき ますか。	請求書の添付資料として、PDF、JPEG、 PNG、GIF形式のファイルを添付でき ます。 ※上限:20MB/最大5ファイルまで
6	注文コードや工事種類には何を入力す ればいいですか。	発注元企業様ごとに運用が異なります ので、入力要否をご確認ください。
7	請求情報にはどの電話番号を入力すれ ばいいですか。	発注元企業様より請求書についてのお 問い合わせが入ることがありますので、 ご対応可能な部署、または、ご担当者 様の電話番号を記載してください。
8	請求書が発注元企業様に届いているか の確認がしたいです。	発注元企業様へ直接お問い合わせくだ さい。
9	通知メールはどのタイミングで届きま すか。	請求書が発注元企業様に送信されたタ イミングでメールが届きます。
10	通知メールが届きません。	迷惑メールフォルダに振り分けられて いる可能性が考えられますので、フォ ルダをご確認ください。

05. 請求管理についてのお問い合わせ

アンドパッドの操作方法に関する専用サポート窓口です。

